|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **PROCEDIMIENTO PARA VINCULAR EL NUEVO TRABAJADOR** | |
| **POR MEDIO DEL SIGUIENTE SE HACE UNA DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES QUE TIENE QUE RECIBIR EN EL MOMENTO DE INGRESAR EL NUEVO TRABAJADOR A LA EMPRESA.** | |
| FORMATO DE RECIBIDO DE SOPORTES POR PARTE DEL TRABAJADOR | |
| DOCUMENTO | RECIBIDO |
| REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO |  |
| INDUCCION DE LA EMPRESA |  |
| MANUAL DE FUNCIONES |  |
| INDUCCION DEL CARGO |  |
| COPIA AFILIACION A EPS |  |
| COPIA AFILIACION A PENSION |  |
| COPIA AFILIACION A ARP |  |
| RECIBIDO POR: | ENTREGADO POR: |